

各 位

## ライオンともに(株) 職場実習面談会のご案内

拝啓

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

このたび、ライオンともにでは「職場実習面談会」を下記の通り開催いたします。本面談会は、障害者の方々が実際の職場での実習を通じて働くことの意義や可能性を体験する機会を提供することを目的としております。

つきましては、貴社のご参加を心よりお待ちしております。

敬具

### 記

#### 1. 開催日時

2026年2月17日(火曜日) 午後1時00分～午後5時00分 面談時間は20分/人程度

#### 2. 開催場所

ライオンともに(株) 本社営業所 (ライオン株式会社本社ビル内)

#### 3. 面談内容

- ・ 企業と参加者の面談 プロフィールシートをご持参ください。
- ・ 会社案内、実習内容の説明
- ・ 質疑応答

#### 4. 参加対象

実習を希望する障害者手帳をお持ちの方

#### 5. 申込締め切り

2026年2月12日までに、ハローワーク上野の担当へお申し込みください。

#### 6. お問い合わせ先

ハローワーク上野 担当:荒井コーディネーター

電話番号:03-5818-8609 (43#)

メールアドレス:[arai-satomi.c10@mhlw.go.jp](mailto:arai-satomi.c10@mhlw.go.jp)

皆様のご参加を心よりお待ちしております。どうぞよろしくお願い申し上げます。

以上

## 「職場実習の説明用資料」

事業所名	ライオンともに 株式会社 ※ライオン株式会社 特例子会社	実習 担当者	営業部長 宮坂幸男
住 所	東京都台東区蔵前 1-3-28	連絡先 メールアドレス	miya@lion.co.jp
実習受入先	ライオンともに(株) 本社営業所 (ライオン(株)本社ビル)  東京都台東区蔵前 1-3-28 最寄駅：都営地下鉄浅草線 蔵前駅下車 3 分 JR 総武線 浅草橋駅下車 10 分		
業 種	①メール室業務 ②パソコン業務 ③クリーンサービス(清掃)業務	従業員数 (うち障害者)	60 人 ( 44 人)
実習内容 (作業内容等)	①郵便、社内便の集荷、仕分け、配達。 電話、メールによるお客様対応。郵便料金の計算、請求、管理 ②パソコン使った業務 文書の電子化(PDF)、営業情報データメンテナンスなど ③クリーンサービス(清掃)業務 ライオン(株)本社ビルの日常清掃。トイレ清掃はありません。 ☆昼食は、社員食堂にてとっていただきます。 1 食 330 円 (Suica 等交通系カードで清算) お弁当はご遠慮ください。		
実習期間	2 月下旬～3 月上旬を予定しております。 ①②【時間】 8:30～17:15 実労 7.75 時間 【期間】 5 日間 ③ 【時間】 8:30～15:30 実労 6 時間 【期間】 3 日間		
スケジュール	① 職場実習面談会 2 月 17 日 ・「プロフィールシート」を持参してください。 ・当日は必ず実習希望者と支援機関の方と一緒にご来社ください。  ② 実習受け入れ可否の通知 (支援機関宛 電話連絡予定／面談後 3 日以内) ③ 実習最終日 振り返り面談 (支援者同席をお願いします)		
備 考	・プロフィールシートには、職場実習を充実させるために「障害特性」 「配慮希望事項」「苦手な場面」等をまとめていただくようお願いいたします。 ・実習中の損害保険などは各支援機関で対応をお願いします。		